

高雄市立鳳山國民中學 115 學年度第一學期

各處室值週主任、組長輪值表

週 別	值週日期	各 處 室 主 任 組 長	一、值週主任、組長負責早上上學、下午放學，交通崗路口安全維護及緊急事件處理。 (早上 07:00—07:30) (下午 16:00—16:20) 二、各處室主任組長值週(校門) 三、如遇提前中午放學，請當週值週組長幫忙督導學生放學路口安全。 四、如遇突發狀況可請機動組組長及主任協助處理。 五、如遇特殊狀況，以處室內優先支援調整。 六、請老師導護完成後，請自行上網填寫補休 6 小時。
		值勤地點:校門口	
1	08/31-09/04	許禎茹(學務主任)	※當週值週組長如有休假、研習請自行找代理組長。 ※ 請值週組長負責下列事項： 一、升降旗，週會、集會等，學生集合與秩序之維持。 二、每日中午及午休時間，負責協助處理學生偶發事件。 三、協助放學路隊整齊及放學時校門口交通安全導護。
2	09/07-09/11	方冠中(教務主任)	
3	09/14-09/18	周育民(教學組長)	
4	09/21-09/24 (9/25 中秋節放假)	陳雯琪(總務主任)	
5	09/29-10/02 (9/28 教師節放假)	陳子綦(輔導主任)	
6	10/05-10-18 (10/9 國慶日補假)	傅仲儀(科技中心主任)	
7	10/12-10/16	洪婉真(訓育組長)	
8	10/19-10/23	鄭雅穗(資料組長)	
9	10/27-10/30 (10/26 光復節補假)	謝淑妃(進修部主任)	
10	11/02-11/06	董書孜(衛生組長)	
11	11/09-11/13	王志傑(註冊組長)	
12	11/16-11/20	張健輝(特教組長)	
13	11/23-11/27	陳慧容(體育組長)	
14	11/30-12/04	黃煜文(設備組長)	
15	12/07-12/11	陳家如(輔導組長)	
16	12/14-12/18	翁祥霖(資訊組長)	
17	12/21-12/24 (12/25 行憲日放假)	許禎茹(學務主任)	
18	12/28-12/31 (1/1 元旦放假)	方冠中(教務主任)	
19	01/04-01/08	陳子綦(輔導主任)	
20	01/11-01/15	陳雯琪(總務主任)	
21	01/18-01/20	吳國勇(生教組長)	