

高雄市立鳳山國民中學學生申訴評議委員會組織要點

109 年 10 月 12 日經校務會議修定通過

壹、依據：

- 一、本校「教師輔導與管教學生實施要點」
- 二、高雄市高級中等以下學校學生申訴評議會設置要點

貳、目的：

- 一、培養學生理性解決問題之態度，建立學生正式申訴管道，發揮民主教育之功能。
- 二、透過學生正式申訴管道，保障學生權益，促進校園和諧。

參、組織：

- 一、本會置委員九人，其中一人為召集人，由校長兼任；其他委員由校長就下列人員聘（派）兼之：

- （一）行政人員代表 1 人。
- （二）未兼行政職務之教師代表 3 人。
- （三）家長會代表 2 人。
- （四）醫學、法學、社會學或心理輔導等領域之校外專家學者 1 人。
- （五）學生代表 1 人。

第一項委員中，未兼任行政職務之教師代表人數不得少於行政人員代表；家長代表人數不得少於五分之一；單一性別人數不得少於三分之一。

- 二、本會委員任期一年，期滿得續聘（派）兼之。任期內出缺時，得補聘（派）兼至原任期屆滿之日止。
- 三、本校學生獎懲委員會之委員，不得兼任本會之委員。
- 四、本會評議特殊教育學生申訴案件時，應增聘特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員 2 人以上擔任委員。
- 五、本會視任務需要不定期召開會議，由召集人召集並為主席；召集人因故不能出席時，由召集人指定委員一人代理之。
- 六、本會委員應親自出席本會會議及參與表決，不得代理。本會委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依本要點規定補聘（派）兼之。

肆、申訴要件：符合下列情況要件者，得由學生之父母或監護人向本會提出。

- 一、具學生身份之在學學生者。
- 二、學校對其所為之懲罰行為或行政處分，損及其受教育機會者。
- 三、經正常行政程序處理仍無法解決者。

伍、申訴流程：

- 一、學生收到行為處分之通知書。
- 二、一般學生於通知書送達之次日起 30 日內以書面向本會提出申訴。特殊教育學生於通知書送達之次日起 20 日內以書面向本會提出申訴。
- 三、本會於收到申訴書之次日起二十日內開會作成評議決定書。
- 四、評議決定書送達當事學生。
- 五、如不服申訴決定，一般學生得於評議決定書送達之次日起三十日內依法向本校上級主管機關提起再申訴。特殊教育學生得於評議決定書送達之次日起二十日內依法向

本校上級主管機關提起再申訴。

陸、審議原則：

- 一、本會對於逾越期限之申訴案件，得不予受理，惟有充分理由並提出具體證明者，不在此限。
- 二、本會就書面資料審議學生申訴案件，會議以不公開為原則。必要時得通知申訴人或其他關係人到會說明，另申訴人（或其父母、監護人）亦得要求到會說明。
- 三、本會會議對外不公開，與會人員對於討論事項、會議內容及評議均應嚴守秘密。
- 四、本會委員為事件學生四親等內之血親、三親等內之姻親或對申訴事件有其他利害關係者，應自行迴避。
本會委員有前項應自行迴避之事由而不自行迴避或有具體事實足認其執行職務有偏頗之虞者，申訴人得舉其原因及事實，於評議前，向本會提請迴避。
前項申請，由本會決議之。
- 五、本會委員有第一項應自行迴避之事由而不自行迴避，亦未經申訴人申請迴避者，應由本會主席令其迴避。
- 六、本會主席有第一項第四款及前項所定情形之一者，由委員互推一人擔任主席。迴避之委員，不計入該項評議案之出席及表決委員人數。

柒、評議效力：

- 一、本會會議應有三分之二以上委員之出席，出席委員過半數之同意始得做成決議。
- 二、本會應對申訴案件提出討論及評議，經決議之評議書應由本會之召集人宣佈定案。

捌、附則：

- 一、學生處分行為之申訴，於本會評議未確定前得享有未受處分前之權利與義務。
- 二、本會之評議，如原處分單位認為有與法令牴觸或事實上窒礙難行者，應提出再議。

玖、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

高雄市立鳳山國中

學年度學生申訴評議委員會委員名單

| 職 稱 | 姓 名 | 備註 |
|------------------------------------------------|-----|--------|
| 1. 校 長 | | 召集人 |
| 2. 輔導主任 | | 行政代表 |
| 3. 教師代表 | | 教師會代表 |
| 4. 教師代表 | | 導師代表 |
| 5. 教師代表 | | 專任教師代表 |
| 6. 學者專家 | | |
| 7. 家長代表 | | |
| 8. 家長代表 | | |
| 9. 學生代表 | | |
| <p>1. 委員人數共計 9 人</p> <p>2. 委員名單另案簽請校長聘(派)任</p> | | |

高雄市立鳳山國民中學學生申訴案件申請書

申訴日期： 年 月 日 編號：

| | | | | | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---------------|-----------------|----------|--|
| 申訴人 | | 性 別 | | 班 級 | | 座 號 | |
| 代理人 | | 職 業 | | 與申訴人關係 | | 是否要求到會說明 | |
| 代理人通訊處 | | | | 代 理 人 聯絡電話 | 公： 家： 手機： | | |
| 申訴案件 | | | | | | | |
| 申訴理由 | | | | | | | |
| 希望獲得之補救措施 | | | | | | | |
| 原簽處分單位意見 | | | | | | | |
| 核示 | | | | | | | |
| 備註 | <p>一、本申訴所載資料不對外公開。</p> <p>二、「申訴人」指學校對其獎懲處分時，具學生身分之當事人；「代理人」指申訴人之父母及監護人得為代理人。</p> <p>三、「申訴案件」欄由原處分單位簽註。</p> <p>四、「申訴理由」欄與「希望獲得之補救」欄，由申訴人（或代理人）填寫，也可另紙書寫，浮貼在申訴書上。</p> <p>五、「原簽處分單位意見」欄，由原簽獎懲處分單位填寫。</p> <p>六、「核示」欄由申評會承辦人呈閱後依核示意見辦理。</p> <p>七、在申訴程序中，申訴人、對造或其他利害關係人，如就申訴或其牽連之事項提出民事訴訟、刑事訴訟或行政訴訟者，應即通知本會終止評議。</p> <p>八、本申請書正本由輔導室留存；影本請申請人自行留存。</p> | | | | | | |

輔導室受理人簽章：

高雄市立鳳山國民中學學生申訴案件評議書

| | | | | | | | |
|---------------|-------------------|----|--|---------|--|----------|--|
| 申訴人 | | 性別 | | 班 級 | | 座 號 | |
| 代理人 | | 職業 | | 與申訴人關係 | | 是否要求到會說明 | |
| 代理人通訊處 | | | | 代理人聯絡電話 | | | |
| 原處分單位 | | | | | | | |
| 1. 事件經過： | | | | | | | |
| 2. 雙方陳述： | | | | | | | |
| (1)原處分單位： | | | | | | | |
| (2)申訴人（或代理人）： | | | | | | | |
| 3. 評議理由： | | | | | | | |
| 4. 評議結果： | | | | | | | |
| 5. 建議補救措施： | | | | | | | |
| 申評會召集人 | | | | | | | |
| 備註 | 本評議書所載資料以不對外公開為原則 | | | | | | |

評議日期： 年 月 日

高雄市立鳳山國民中學學生申訴案件評議決定通知書

評議日期： 年 月 日

| | |
|-------------|--|
| 受文者 | |
| 主 旨 | |
| 評議事實 與說明 | |
| 發文單位 | |

附記：*如不服本案評議決定，一般學生得於本通知書送達之次日起三十日內依法向本校上級主管機關提出再申訴。特殊教育學生得於本通知書送達之次日起二十日內依法向本校上級主管機關提出再申訴。

*本表分別致送申訴人、代理人、導師、輔導教師、有關單位或人員存查。